

Fundación
iberCaja



**CONVOCATORIA 2025
FUNDACIÓN IBERCAJA
COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

Información para la solicitud del proyecto

 REGISTRO

ACREDITACIÓN

SOLICITUD

| | |
|------------------|---|
| PROYECTO | ▼ |
| RESPONSABLE | ▼ |
| GESTIÓN TÉCNICA | ▼ |
| DATOS ECONÓMICOS | ▼ |
| VINCULACIÓN | ▼ |
| OBSERVACIONES | ▼ |

✓ GUARDAR

PROYECTO:

En este apartado cumplimentaremos la información relativa al proyecto que presentamos a la convocatoria.

1. Información general

a. Denominación: Nombre del proyecto

b. Resumen de proyecto: (2.000 caracteres) Siguiendo la metodología de marco lógico, añade una breve exposición del proyecto añadiendo los siguientes apartados:

- **Enumera y desarrolla los objetivos específicos:** Los objetivos específicos son los resultados intermedios que se deben lograr para alcanzar el objetivo general. Deben ser concretos y estar directamente relacionados con una o varias de las acciones a desarrollar.
- **Identifica los indicadores de cada objetivo:** Incluir tantos indicadores como sea necesario para verificar el cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto.
- **Acciones a desarrollar:** Indica las acciones que se llevarán a cabo para conseguir los objetivos específicos planteados por el proyecto.
 - i. Señala a que objetivo específico responde cada acción.
 - ii. Indica el resultado esperado de cada acción: Los resultados deben ser coherentes con las actividades desarrolladas y con los indicadores planteados; deben estar enunciados de

tal forma que resulten cuantificables, medibles y verificables.

- iii. Señala las fuentes de verificación y los elementos que se van a aportar junto con la justificación final del proyecto para demostrar la consecución de los indicadores y los resultados obtenidos.
- iv. Señala el presupuesto estimado para cada acción.

c. Objetivo general del proyecto: Indica el objetivo general que persigue el proyecto, la meta principal que se busca alcanzar con el proyecto.

d. Fecha de inicio y de fin: Fecha de comienzo y de fin del proyecto.

e. Iniciativa: Selecciona en el desplegable el tipo de iniciativa.

- Acción social
- Educación
- Empleo y empresa
- Cultura
- Patrimonio
- Medio ambiente

*En el caso de la **Convocatoria 2025 Sostenibilidad y Protección del Medioambiente**, es posible seleccionar otros criterios relacionados con la iniciativa presentada. Ej.: *Sensibilización ambiental – educación*.

f. Justificación y urgencia del proyecto: (1.360 caracteres) En este apartado es necesario realizar una breve introducción sobre los antecedentes del proyecto y una descripción de la situación anterior y actual del problema que se quiere resolver e intervenir. Se deben mencionar todos los aspectos relevantes del proyecto: actores involucrados, marco general de la situación, marco institucional, síntesis de la situación y en general todos los puntos relevantes que anteceden al proyecto. Se debe explicar la necesidad de la intervención con este proyecto, en términos de las dificultades que lo originan.

2. Localización y desarrollo del proyecto: Indica el lugar donde se va a desarrollar el proyecto. En caso de realizarse en varias localizaciones puedes especificar aquella en la que más impacto vaya a tener el proyecto.

- a. País**
- b. Tipo de vía**
- c. Nombre de vía**
- d. Código postal**
- e. Provincia**
- f. Localidad**

3. Beneficiarios

- a. Directos:** Son las personas, colectivos o entornos que participan de manera inmediata en las actividades o reciben de forma directa los resultados del proyecto (ej. Voluntarios, alumnado participante, población usuaria del espacio natural...)
- b. Indirectos:** Son las personas o colectivos que, sin participar de forma directa, se ven favorecidos a medio o largo plazo por los impactos del proyecto. (ej.: población del entorno, visitantes, comunidad educativa...)
- c. Perfil del colectivo de beneficiarios directos:** Selecciona en el desplegable el tipo de beneficiarios directos de la acción.
 - Infancia
 - Jóvenes
 - Personas mayores
 - Familia
 - Público en general
- d. Colectivo:** Selecciona en el desplegable el colectivo al que va dirigida la acción.
 - Colectivo cultural
 - Colectivo social
 - Desempleados
 - Educadores
 - Emprendedores
 - Profesionales y empresarios
 - Público en general
 - Enfermedad
 - Discapacidad
 - Exclusión social
 - Adicciones

RESPONSABLE: Representante legal de la entidad que firmará el convenio en caso de resultar beneficiario de la convocatoria.

- 1. Tipo de documento**
- 2. Documento**
- 3. Nombre**
- 4. Primer apellido**
- 5. Segundo apellido**
- 6. Cargo**
- 7. Teléfono**
- 8. Email**

GESTIÓN TÉCNICA:

1. **Infraestructura necesaria para el proyecto (510 caracteres):** Identifica las infraestructuras necesarias para el proyecto, así como las autoridades públicas competentes locales, autonómicas y estatales a las que les puede resultar de interés los resultados del proyecto.
2. **Personal necesario y su cualificación (510 caracteres):** Indica el personal necesario para llevar a cabo el proyecto, así como sus cualificaciones técnicas.
3. **Publicación y difusión del proyecto (510 caracteres):** Indica las tareas que se llevarán a cabo para comunicar y difundir el proyecto durante su desarrollo. Especifique mensajes del proyecto que resuman su “esencia”, principales destinatarios, actividades/herramientas a emplear, escenario temporal (inicio, desarrollo, fin proyecto), otros.

DATOS ECONÓMICOS: Indica los gastos totales del proyecto.

1. Datos económicos

- a. **Gastos de personal:** Indica los costes derivados de la contratación de personas que participen directamente en la ejecución del proyecto. Incluyen salarios, honorarios profesionales, cotizaciones a la Seguridad Social y otros costes laborales asociados.
- b. **Gastos de desarrollo del proyecto:** Indica los gastos directamente vinculados con la realización de las actividades previstas para alcanzar los objetivos del proyecto. *Ej. Adquisición de materiales, compra de árboles, alquiler de equipos...*
- c. **Gastos de gestión:** Indica los costes relacionados con la administración y coordinación del proyecto. Aunque no formen parte directa de las actividades, son necesarios para su correcta planificación, seguimiento y control. *Ej. Gastos administrativos, seguros, difusión y comunicación...*
- d. **Gastos de explotación:** Indica los costes recurrentes asociados al funcionamiento y mantenimiento del proyecto una vez puesto en marcha. Permiten garantizar su continuidad durante el periodo de ejecución. *Ej. Suministro eléctrico, agua, combustible, alquiler de espacios...*
- e. **Total:** Indica el coste total del proyecto
- f. **Importe solicitado:** Importe solicitado para cubrir el proyecto.

2. Aportaciones

- **Aportación propia:** Cantidad aportada por la entidad para financiar el proyecto.

3. Aportaciones de otros organismos públicos: Cantidad aportada por otras entidades públicas para financiar el proyecto.

- Nombre
- Importe solicitado

4. Aportaciones de otras entidades financieras, privadas, etc.: Cantidad aportada por otras entidades privadas para financiar el proyecto.

- Nombre
- Importe solicitado

VINCULACIÓN:

Con el objetivo de facilitar la transferencia de ayudas concedidas, se solicita a las entidades participantes que indiquen la cuenta bancaria Ibercaja en la que desean recibir los fondos. Esta información garantiza una gestión ágil, segura y transparente de los fondos.

1. IBAN

2. Antigüedad de la cuenta (años, poner 0 si la antigüedad es inferior al año)

OBSERVACIONES (2.550 caracteres)

En este apartado puedes añadir cualquier información que consideres relevante para la evaluación del proyecto.

Para cualquier duda puede contactar con colaboraciones@fundacionibercaja.es